Formation

« Carrières et Management »

« Carrières et Management » est un cycle de formation destiné à un public de jeunes doctorants, toutes disciplines confondues, qui peuvent intégrer dans un avenir proche une entreprise.

Le dispositif doit permettre au public cible, sur une courte période, d'acquérir une connaissance opérationnelle sur l'organisation et le fonctionnement de l'entreprise. Il s'agit notamment de sensibiliser les doctorants aux outils essentiels de la gestion de l'entreprise.

Les champs visés par la formation sont notamment :
- le contexte de l'entreprise
- la stratégie et l'organisation
- les éléments financiers
- le contrôle de gestion
- la gestion des ressources humaines
- le droit
- la gestion des projets
- La rhétorique communicationnelle

Organisation

Le cycle de formation « Carrières et Management » comporte environ 4 semaines de 4 jours de formation réparties sur deux années universitaires. Cette organisation permet d'impliquer directement les doctorants dans leur formation sur une période suffisamment longue afin de faciliter l'appropriation de nouvelles connaissances.

Responsable de la formation

Thomas LOILIER
Professeur des Universités
(IAE de Caen/UFR de Sciences Economiques et de Gestion)

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants chercheurs de l'UCBN et de consultants connaissant parfaitement les pratiques des entreprises, notamment celles liées à l'insertion professionnelle des doctorants.

Pascal AUREGAN	Maître de conférences HDR (IAE de Caen)
Jean-Marie BRIQUET	Consultant / Maître de conférences associé
Tarek CHANEGRIH	Maître de conférences (IAE de Caen)
Hélène LARONCHE	Maître de conférences (IAE de Caen)
Fabrice LE VIGOUREUX	Maître de conférences HDR (IAE de Caen)
Thomas LOILIER	Professeur des Universités (IAE de Caen/UFR de Sciences Economiques et de Gestion)
Daniel PEMARTIN	Consultant / Maître de conférences associé
Max POULAIN	Consultant / Maître de conférences
Albéric TELLIER	Maître de conférences HDR (IAE de Caen/UFR de Sciences Economiques et de Gestion)
Denis TARDIVEAU	Consultant
Pierre CAGNOLI	Maître de conférences (UFR de Droit)
Laurence FIN-LANGER	Maître de conférences (UFR de Droit)
Jean-François CASTILLE	Maître de conférences (UFR Sciences de l'Homme)
Laure HIMY-PIERY	Maître de conférences HDR (UFR Sciences de l'Homme)

Contenu de la formation

1ère année :

Matière	Enseignant	Nombre d'heures
GRH	Daniel PEMARTIN	9
Gestion de Projet	Thomas LOILIER	6
Droit de l'entreprise	Hélène LARONCHE	9
Décision financière	Fabrice LE VIGOUREUX	6
Organisation	Denis TARDIVEAU	6
Droit du travail	Laurence FIN-LANGER	4,5
Droit des entreprises en difficulté	Pierre CAGNOLI	4,5
Rhétorique communicationnelle	Jean-François CASTILLE Laure HIMY-PIERY	12
	TOTAL	**57**

2ème année :

Matière	Enseignant	Nombre d'heures
GRH	Daniel PEMARTIN	9
Marketing	Max POULAIN	9
Techniques de Recherche d'Emploi	Jean-Marie BRIQUET	6
Management stratégique de l'innovation	Albéric TELLIER	12
Analyse des coûts	Tarek CHANEGRIH	6
Organisation et culture	Pascal AUREGAN	6
	TOTAL	**48**

1ère Année

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	
Enseignant	Daniel PEMARTIN	Volume horaire (en h)	9 heures
Année	1ère année	Formation Continue	

Pré-requis :

Objectif général – Description :

Avoir des éléments de connaissance de la gestion des ressources humaines

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Identifier les activités constitutives de la fonction Gestion des ressources humaines
Comprendre les raisons majeures de l'évolution de cette mission
Repérer les activités dont l'importance est croissante

Contenu de l'enseignement :

Introduction

1. **Les raisons du développement de la GRH**
   - 1.1. L'inversion des rapports de l'offre et de la demande
   - 1.2. Les évolutions technologiques
   - 1.3. Les évolutions sociétales
2. **L'évolution des paradigmes d'entreprise**
   - 2.1. Production – Productivité
     - Le développement de la rationalisation
     - La représentation des hommes au travail : une main d'œuvre à gérer
   - 2.2. La qualité
     - La modification des rapports de pouvoir entre l'entreprise et ses clients
     - L'importance des compétences individuelles et de la motivation
   - 2.3. Réussir par la réactivité et l'innovation
     - Affronter la complexité
     - Piloter le développement de la compétence collective
     - D'une logique de spécialiste à une logique d'expert
3. **Les activités constitutives de la GRH**
   - 3.1. L'administration des RH
   - 3.2. L'adaptation de l'homme au travail
   - 3.3. L'adaptation du travail à l'homme
   - 3.4. L'intégration du salarié à l'entreprise
   - 3.5. La dynamisation du personnel

Bibliographie :

BOYER L. EQUILBEY N. : GRH, nouvelles pratiques, Management et société, 2003

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : GESTION DE PROJET	
Enseignant	Thomas LOILIER	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	1ère année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Comprendre la logique générale d'un projet. Connaître les principaux outils liés à sa gestion. Savoir identifier les problèmes d'introduction de la logique projet dans l'organisation

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Savoir s'intégrer dans une équipe-projet
Etre capable de choisir les caractéristiques de l'équipe
Etre capable de participer à la conception et la mise en œuvre d'un projet, éventuellement de le manager en tant que Chef de Projet.

Contenu de l'enseignement :

Introduction La logique projet : définitions – Outils de représentation et notions de pilotage
1. Le chef de projet : pouvoir, profil et mission – Construction du leadership – Structuration du projet – Formes de pilotage
2. Organisation et projet : l'ingénierie concourante – Trois formes d'équipes-projet – Le comité de pilotage

Bibliographie :

Garel G. Le management de projet, Collection Repères, la Découverte, 2003.
Midler C., L'auto qui n'existait pas, InterEditions, 1986
Picq T., manager une équipe-projet, Dunod, 1999.

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : DROIT DE L'ENTREPRISE	
Enseignant	Hélène LARONCHE	Volume horaire (en h)	9 heures
Année	1ère année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Ce cours introduit les différentes disciplines du Droit. Il est centré autour de quelques grandes thématiques de base et apporte (ou renforce) une première appréhension de l'environnement juridique des entreprises. Il aborde le droit des sociétés à travers une présentation de la SARL

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Se familiariser avec le langage juridique.
Comprendre l'utilité du droit en tant qu'outil d'organisation de la vie des affaires, notamment par le biais des contrats.
Aborder la répartition constitutionnelle des pouvoirs.
Savoir distinguer la profession commerciale des autres professions.
Etudier les techniques contractuelles.
Comprendre les effets de l'inexécution des engagements contractuels.
Appréhender le régime de la responsabilité civile et faire la distinction avec la responsabilité pénale.
Comprendre le fonctionnement d'une société.

Contenu de l'enseignement :

5 thématiques sont développées :
Les sources du droit avec des développements plus complets sur l'organisation de la justice et une présentation du fonctionnement politique et juridictionnel de l'Union Européenne.
Les contrats : conditions de formation, régime des nullités et modalités d'exécution.
Le droit de la responsabilité : contractuelle comme délictuelle.
L'activité commerciale : définition et statut du commerçant, composition du fonds de commerce.
La SARL : règles de constitution et de fonctionnement

Bibliographie :

Institutions judiciaires : R. Perrot, Montchrestien, Domat droit privé
Introduction au droit de l'entreprise : J.F. Bocquillon – M. Mariage, Dunod
Droit civil : B. Hess-Fallon, A-M. Simon, SIREY, coll. Aide-mémoire
Droit des affaires : B. Hess-Fallon, A-M. Simon, SIREY, coll. Aide-mémoire
Droit commercial : F.X Lucas, éditions Montchrestien, focus droit

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : DECISION FINANCIERE	
Enseignant	Fabrice LE VIGOUREUX	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	1ere Année	Formation initiale	

Pré-requis :

Connaissance des principales opérations mathématiques dans le monde des Réels.
Fonction logarithmique. Suites géométriques

Objectif général – Description :

S'approprier les raisonnements conduisant à des décisions de financement de projets et d'investissement

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Connaissance des notions d'intérêts simples et composés. Evaluer l'intérêt des produits de couverture des besoins de financement à court terme de l'entreprise. Négocier et renégocier des emprunts. Evaluer des projets d'investissements.

Contenu de l'enseignement :

Intérêts simples : calcul de l'intérêt, intérêt précompté, taux proportionnel, taux moyen, valeur actuelle et acquise en intérêts simples
Intérêts composés : notion de capitalisation, d'actualisation, de valeur actuelle et acquise en intérêts composés, détermination du taux équivalent, équivalence de capitaux
Etude des rentes et des annuités
Emprunts indivis : principes, établissement d'un tableau d'amortissement, principales lois d'amortissement des emprunts
Eléments d'aide à la décision d'investissement à l'aide de critères fondés sur la notion d'actualisation

Bibliographie :

Pierre Vernimmen, Finance d'entreprise, 4ème édition, Dalloz

© IAE – Caen Basse-Normandie – Fiche de renseignement par unité de cours

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : ORGANISATION	
Enseignant	Denis TARDIVEAU	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	1ère année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Initiation à la théorie des organisations

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Repérer les différentes fonctions d'une organisation
Appréhender les relations entre les fonctions au travers de la relation client fournisseur interne

Contenu de l'enseignement :

Qu'est-ce qu'une organisation ?
Définitions
Le système comme figure du fonctionnement des organisations
- Système rationnel
- Système naturel
- Système ouvert

Etude de cas: l'approche client - fournisseur
Modes managériales et courants de pensée actuels

Bibliographie :

Plane J.M. (2008), Théorie des Organisations, Paris, Dunod.
Rojot J. (2004), Théorie des organisations, Paris, ESKA.

© IAE – Caen Basse-Normandie – Fiche de renseignement par unité de cours

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : Droit des entreprises en difficulté	
Enseignant	Pierre CAGNOLI	Volume horaire (en h)	5h
Année	1ère année	Formation initiale	

Pré-requis : aucun ; enseignement destiné à des non-juristes

Objectif général – Description : acquérir une vue d'ensemble des procédures de traitement des entreprises en difficulté : conciliation, sauvegarde, redressement et liquidation judiciaires.

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Acquérir le socle de connaissances minimal pour pouvoir naviguer dans les dispositions du livre VI du Code de commerce, siège de la matière

Contenu de l'enseignement :

Présentation des différentes procédures et de leurs conditions d'ouverture ; présentation des situations des différents partenaires affectés par la défaillance de l'entreprise (créanciers, cocontractants, salariés, dirigeants) ; issues des procédures.

Bibliographie : P. Pétel, Procédures collectives, Dalloz, coll. Cours, 6è éd. 2009 ; M.-L. Coquelet, Entreprises en difficulté, Dalloz, coll. Hypercours, 3è éd. 2009.

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

»

		Matière : droit du travail	
Enseignant	Laurence Fin-Langer	Volume horaire (en h)	4H30
Année	1ère année	Formation initiale	

Pré-requis :

aucun

Objectif général – Description :

Cette formation a pour objet de présenter très globalement le droit du travail, les raisons de l'existence d'un droit spécifique à la relation de travail

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Il s'agit de permettre aux doctorants de savoir chercher les informations sur les différents aspects du droit du travail et de comprendre les principales notions et règles applicables à la relation de travail.

Contenu de l'enseignement :

Présentation générale des sources, des acteurs, des principales règles régissant le contrat de travail

Bibliographie :

A. Cristau, Le droit du travail, Hachette ; E. Dockès, A. Peskine et C. Wolmark, Droit du travail, Hypercours Dalloz ; J.E. Ray, Droit du travail, droit vivant, Liaisons Sociales

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : RHETORIQUE COMMUNICATIONNELLE	
Enseignants	Laure HIMY-PIERY Jean-François CASTILLE	Volume horaire (en h)	12 heures
Année	1ere Année	Formation initiale	

Pré-requis :

Correction de la langue française écrite et parlée.

Objectif général – Description :

Acquisition d'une maîtrise rhétorique permettant de présenter efficacement tant son parcours que son travail de recherche, selon les perspectives professionnelles envisagées.

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

- Savoir varier le format de présentation de son travail en fonction du public et de l'objectif visés. En maîtriser la présentation orale aussi bien qu'écrite à partir de supports différents.
- Savoir élaborer la présentation d'un profil professionnel à partir de ses acquis disciplinaires et méthodologiques.

Contenu de l'enseignement :

Valorisation des acquis :

- Apprendre à sélectionner les éléments pertinents pour présenter son travail.
- Apprendre à réduire ou à amplifier les éléments retenus en fonction des objectifs et du public visés.
- Apprendre à utiliser de manière pertinente les différents supports de présentation.

Conversion des acquis en compétence :

- Développer des capacités d'analyse et de synthèse à propos de son propre parcours.
- Apprendre à penser le nécessaire passage d'une formation universitaire à une pratique professionnelle, et savoir en présenter une formulation convaincante.

Contenu pratique :

- Exercices de synthèse et d'argumentation
- Atelier d'écriture portant sur le travail de la formulation
- Exercices d'intervention orale publics et interactifs

Bibliographie :

2ème Année

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		GRH - Management et recrutement	
Enseignant	Daniel PEMARTIN	Volume horaire (en h)	9 heures
ECTS	2eme année	Formation Continue	

Pré-requis :

Objectif général – Description :

Avoir une représentation diversifiée du management
Instrumenter les étudiants en vue d'optimiser leur démarche d'insertion

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Identifier les activités principales, constitutives du management
Connaître la méthodologie du recrutement
Repérer les outils utilisés pour le recrutement de cadres
Développer une approche plus efficace de la recherche d'emploi

Contenu de l'enseignement :

Introduction : Définition générale du management

1. Le management
- 1.1. Les activités constitutives du management
- 1.2. Les compétences du manager
- 1.3. Pouvoir et autorité

2. Le recrutement des managers
- 2.1. Méthodologie générale du recrutement
- 2.2. Le profil d'emploi

Conclusion : élaborer et savoir présenter un projet professionnel

Bibliographie :

MINTZBERG H., Le management, voyage au centre des organisations, Editions d'organisation

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : MARKETING	
Enseignant	Max POULAIN	Volume horaire (en h)	9 heures
Année	2ème année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Appréhender le concept de marketing, d'étude de marché et découvrir les enjeux de la stratégie marketing et du marketing opérationnel

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Identifier et comprendre le rôle de la fonction marketing dans une entreprise
Appréhender le marketing comme une grille de lecture et d'analyse du consommateur et des marchés
Maîtriser la méthodologie marketing sur le plan stratégique
Comprendre les mécanismes du positionnement

Contenu de l'enseignement :

Le marché et son environnement
La stratégie marketing
Les concepts clés : segmentation, ciblage, positionnement
Approfondissement du concept de positionnement
Le marketing opérationnel

Bibliographie :

Vernette : Techniques d'études de marché, Vuibert
Badot & Cova : Le néo-marketing, ESF Editeur
Le Marketeur : collectif ESCP/EAP Pearson
Kotler et Dubois : Marketing Management, Pearson
Marion (collectif EM Lyon) : Marketing : mode d'emploi, Editions d'Organisation
Revue Française du Marketing
Décisions Marketing
Marketing Magasine

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI	
Enseignant	Jean-Marie BRIQUET	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	2ème année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

"Devenir des docteurs : analyse de la situation, stratégies d'insertion"

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Accompagner les étudiants dans la formulation de leurs connaissances et de leurs compétences, et dans l'élaboration d'un projet professionnel. Apprentissage des outils en incluant la spécificité du public doctorant afin de rendre les étudiants autonomes et crédibles sur le marché de l'emploi.

Contenu de l'enseignement :

« Perspectives professionnelles »
* Mieux connaître l'entreprise et ses modes de recrutement
  Entreprise et candidat : une démarche parallèle
  Les critères de sélection
* Se situer sur le marché de l'emploi : identifier ses perspectives professionnelles
  Méthodes et sources d'information
  Elaborer un projet professionnel

« CV : parcours et compétences »
* Le CV : un support de communication
  Les règles de forme
  Son contenu : des faits, des compétences, un « profil »

« Lettre de motivation »
* La lettre : l'expression de ses objectifs
  Les règles de forme
  Son contenu : une volonté, un argumentaire

« L'entretien de recrutement »

Mise en valeur de son savoir et de son savoir-être. Objectif : rassurer

Bibliographie :

1-« Projet professionnel et doctorat, un duo gagnant » François Baty-Sorel, Frédérique Deloffre-Vye – Les éditions d'organisation Collection Docs et Co
2- « Le CV, la lettre et l'entretien - Recherche d'emploi » Charles-Henri Dumon, Jean-Paul Vermès

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : MANAGEMENT STRATEGIQUE DE L'INNOVATION	
Enseignant	Albéric TELLIER	Volume horaire (en h)	12 heures
Année	2ème année	Formation initiale	

Pré-requis :

Objectif général – Description :

Permettre aux étudiants d'acquérir des connaissances de base en stratégie
Comprendre la situation stratégique de l'organisation en termes d'environnement, de ressources, de compétences, d'avantages concurrentiels.
Mettre l'accent sur les questions posées par les stratégies d'innovation.

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Comprendre la nature et les spécificités de la décision stratégique
Maîtriser les différentes étapes d'une démarche innovante
Maîtriser les principales notions et outils du management de l'innovation
Evaluer les tenants et aboutissants des différentes options stratégiques, notamment en matière d'innovation

Contenu de l'enseignement :

Introduction générale : Qu'est-ce que la stratégie ?
La stratégie: une définition
La démarche stratégique
La décision stratégique et le métier de dirigeant
Les stratégies d'innovation
Le choix du mode de développement de l'innovation

Bibliographie :

JOHNSON et al., Stratégique, 7ème édition, Pearson France, 2005.
STRATEGOR, Politique générale de l'entreprise, Dunod, 2009.
BLOCH A. et MANCEAU D., De l 'idée au marché, Innovation et lancement de produits, Vuibert, 2000.
LOILIER Th. et TELLIER A., *Gestion de l'innovation*, EMS, Coll. Les essentiels de la gestion, 1999.
TARONDEAU J.C., *Recherche et développement*, Vuibert, Coll gestion, 1994.
BROUSTAIL J. et FRERY F., *Le management stratégique de l'innovation*, Dalloz, Coll. Précis de gestion, 1993.

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : ANALYSE DES COUTS	
Enseignant	Tarek CHANEGRIH	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	2ème année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Sensibiliser les étudiants à l'importance des coûts dans la prise de décision

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

Savoir répartir des charges indirectes
Savoir calculer des coûts
Mettre en œuvre des actions pour maîtriser les coûts

Contenu de l'enseignement :

Méthode des centres d'analyse
Méthode ABC
Etudes de cas

Bibliographie :

P. LORINO, Méthodes et pratiques de la performance, édition d'organisation, 2003.
C. HORNGREN, A. BHIMANI…, Comptabilité de gestion, Pearson Education, 2003.

© IAE – Caen Basse-Normandie – Fiche de renseignement par unité de cours

FORMATION « CARRIERES ET MANAGEMENT »

		Matière : ORGANISATION ET CULTURE	
Enseignant	Pascal AUREGAN	Volume horaire (en h)	6 heures
Année	2ème année	Formation initiale	

Pré-requis :

Aucun

Objectif général – Description :

Comprendre la notion de culture organisationnelle et ses composantes (croyances, valeurs, rites…)
Présenter la notion de paradigme stratégique et de tissu culturel
S'interroger sur l'impact de la culture d'entreprise comme frein ou levier au déploiement de la stratégie

Objectifs opérationnels - Capacités visées :

A l'issue du cours, le stagiaire sera capable :
- d'intégrer la dimension culturelle dans ses réflexions et actions managériales
- diagnostiquer les points de vigilance et les leviers culturels pouvant être mobilisés dans le cadre d'une stratégie de changement

Contenu de l'enseignement :

Thème 1 : les composantes culturelles

1. Introduction
1.0. Pourquoi parler de culture d'entreprise ?
1.1 Définition
1.2. La culture comme mécanisme de création d'évidences
1.3 Micro – meso – macro-culture
1.4. La culture comme outil de coordination
1.5. Typologies culturelles

2. Les éléments constitutifs de la culture
2.1. Les normes
2.2. Les stéréotypes
2.3. Les valeurs
2.4. Les croyances
2.5. Les différents niveaux de la culture d'entreprise

3. Stratégie d'entreprise et résistance culturelle
3.1. La myopie stratégique et NIH
3.2. Le paradigme stratégique

4. Faire évoluer la culture d'entreprise

Thème 2 : mobiliser l'organisation par la culture d'entreprise

1. Manager par la culture d'entreprise
1.1. De la GPD à la GPC
1.2. Manager la culture ou manager par la culture ?
1.3. Quelques différences entre la GPD, DPO et GPC
1.4. La vision

Bibliographie :

Hampden-Turner, *La culture d'entreprise*, Seuil, 1992.

Thévenet M., *La culture d'entreprise.* Paris: PUF, 1993.

Koenig G., *Management stratégique*, Nathan, 1996

Claude J. F., *Le management par les valeurs*, Entreprise et Carrières, 2001

Dolan S.L., Garcia S., *La gestion par valeurs,* Editions Nouvelles, 1999.

Johnson G., Scoles H., Fréry (adapt.), *Stratégique*, 2ème édition, Pearson Education, 2002.

© IAE – Caen Basse-Normandie – Fiche de renseignement par unité de cours